

WILLKOMMEN AN DER OSTBAYERISCHEN TECHNISCHEN HOCHSCHULE REGENSBURG!

WLAN

An der Hochschule können Sie das **eduroam-Netzwerk** nutzen. In der Anmeldemaske geben Sie Ihre Benutzerkennung in der Form

abc12345@uni-regensburg.de

und Ihr Passwort ein.

Weitere Hilfe zum Thema "WLAN an der Universität Regensburg" und "eduroam" finden Sie hier:

www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/support/ wlan/index Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg

HOCHSCHULBIBLIOTHEK

HAUPTBIBLIOTHEK SEYBOTHSTRASSE

Seybothstr. 2, Gebäude R 93053 Regensburg

Tel.: 0941/943 1038 (Ausleihe und Information) Tel.: 0941/943 1039 (Fernleihe) Fax: 0941/943 1436 E-Mail: bibliothek@oth-regensburg.de www.oth-regensburg.de/bibliothek

TEILBIBLIOTHEK PRÜFENINGER STRASSE

Prüfeninger Str. 58, Raum P 016 93049 Regensburg Tel.: 0941 943-1036

Stand: September 2017 Fotos: OTH Regensburg



OSTBAYERISCHE TECHNISCHE HOCHSCHULE REGENSBURG

HOCHSCHULBIBLIOTHEK

 OSTBAYERISCHE
 TECHNISCHE HOCHSCHULE

 TECHNISCHE HOCHSCHULE

 BIB
 HOCHSCHULBIBLIOTHEK

 HOCHSCHULBIBLIOTHEK

 O7

 Informationen

 FÜR ANGEHÖRIGE DER

 UNIVERSITÄT REGENSBURG

WILLKOMMEN AN DER OSTBAYERISCHEN TECHNISCHEN HOCHSCHULE REGENSBURG!

Anmeldung am CIP-Pool Rechner

Um sich an einem CIP-Pool Rechner anzumelden, benötigen Sie eine gültige **Benutzerkennung der Universität Regensburg**. Im Anmeldefenster geben Sie Ihre Benutzerkennung in der Form

abc12345@ads.uni-regensburg.de

und Ihr Passwort ein und klicken dann auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach rechts.



Drucken

Hinweis:

Die OTH Regensburg und die Universität Regensburg besitzen **separate Druckkostenabrechnungssysteme** mit getrennten Guthabenkonten. Ein Übertragen des Guthabens von Ihrem Druckkostenkonto der Universität auf das der OTH Regensburg ist leider nicht möglich.

Schritt 1: Mensakarte registrieren (einmalig)

Sie wählen vor Ihrer ersten Aufwertung den Link

papercut.hs-regensburg.de/register

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort ein und klicken anschließend auf "Daten absenden".



Mensakarte für Druckkostenabrechnung registrieren

Login	
User:	
Password:	
Daten absenden	

In der Folgemaske ist dann Ihre **Kartennummer** einzugeben. Die Kartennummer ist auf Ihrer Mensakarte aufgedruckt (in den folgenden Abbildungen **rot** umrandet).



Die Eingabe erfolgt ohne den führenden Buchstaben und ohne führende Null. Im Anschluss daran klicken Sie auf "Anfrage senden".

Wurde diese Aktion erfolgreich abgeschlossen, ist nun ein Konto mit der Zuordnung Kartennummer zu Benutzernamen im Abrechnungssystem für Sie angelegt worden.

Schritt 2: Guthaben aufwerten



Nun können Sie Ihr Konto mit Hilfe der Mensakarte aufwerten lassen.

Die nächsten **Aufwerter** befinden sich am Haupteingang der OTH Regensburg und in der Nähe der CIP-Pools im Rechenzentrum der OTH Regensburg.

Weitere Hilfe zum Thema "Guthaben aufwerten" finden Sie unter:

www.hs-regensburg.de/supportwiki/doku.php? id=public:drucken:news