

WILLKOMMEN AN DER OSTBAYERISCHEN
TECHNISCHEN HOCHSCHULE REGENSBURG!

WIE LANGE DAUERT DIE LEIHFRIST?

Die Leihfrist beträgt in der Regel 4 Wochen.
Sie beginnt am Tag der Bereitstellung und nicht der
Abholung.

Bitte geben Sie Ihre ausgeliehenen Medien rechtzeitig
zurück.

ACHTUNG: GRÜNER ZETTEL!

Lassen Sie bitte den grünen Fristzettel im Buch, da er
die Daten für den Rückversand enthält.
Fehlt der grüne Zettel bei der Rückgabe, berechnen wir
eine Gebühr von 2,50 € für den Mehraufwand, der uns
dadurch entsteht.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihren Recherchen
und Bestellungen und wenden uns mit einer kleinen
Bitte an Sie. Die deutschlandweite Fernleihe ist für Sie
kostenlos, da die Bibliothek diese Kosten trägt. Bestel-
len Sie gerne, aber mit Bedacht! Vielen Dank!

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Home-
page unter A-Z oder an der Infotheke.

Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg

HOCHSCHULBIBLIOTHEK

HAUPTBIBLIOTHEK SEYBOTHSTRASSE

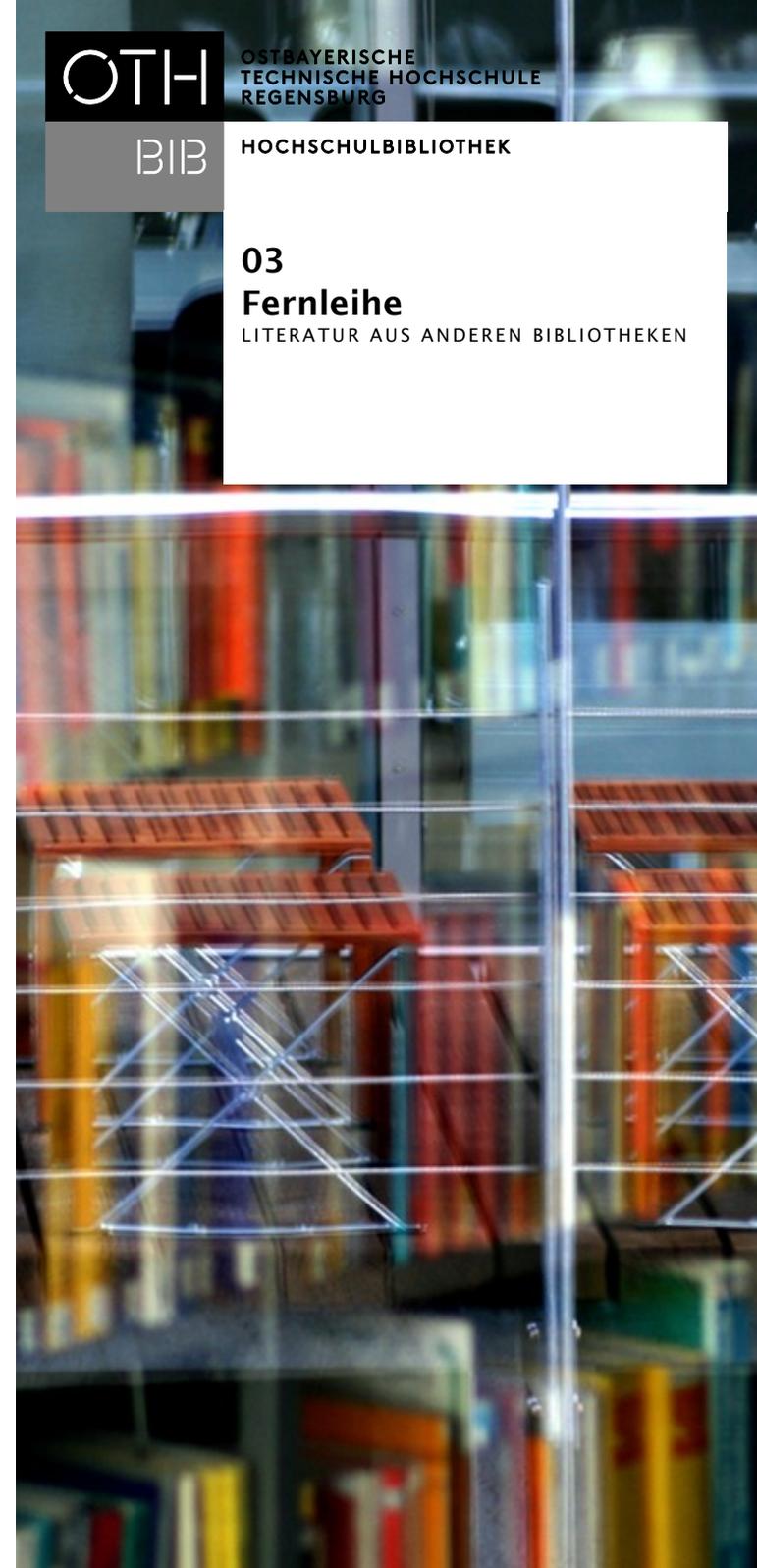
Seybothstr. 2, Gebäude R
93053 Regensburg

Tel.: 0941 943-1038 (Ausleihe und Information)
Tel.: 0941 943-1039 (Fernleihe)
Fax: 0941 943-1436
E-Mail: bibliothek@oth-regensburg.de
www.oth-regensburg.de/bibliothek

TEILBIBLIOTHEK PRÜFENINGER STRASSE

Prüfeninger Str. 58, Raum P 016
93049 Regensburg
Tel.: 0941 943-1036

Stand: Mai 2020
Foto: OTH Regensburg



WILLKOMMEN AN DER OSTBAYERISCHEN TECHNISCHEN HOCHSCHULE REGENSBURG!

WAS IST FERNLEIHE?

Über Fernleihe können Sie Medien und Aufsätze kostenlos aus anderen Wissenschaftlichen Bibliotheken in Deutschland bestellen.

WAS KANN ICH ÜBER FERNLEIHE BESTELLEN?

Über Fernleihe können Sie Medien bzw. Artikel bestellen, die nicht in den Regensburger Bibliotheken vorhanden sind.

Nicht bestellbar ist:

- Literatur, die in Regensburg vorhanden, aber entliehen oder nicht entleihbar ist
- Hobby- und Unterhaltungsliteratur
- Literatur, die im Buchhandel bis zu 15,00 EUR kostet

WO FÜHRE ICH EINE FERNLEIHBESTELLUNG DURCH?

Die Bestellung erfolgt über den Regensburger Katalog plus (OPAC): www.oth-regensburg.de/opac

SCHRITT 1: MELDEN SIE SICH AN!

Klicken Sie zuerst auf **Anmelden**:

- **Benutzernummer:** Nummer auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises / Studierendenausweises
- **Passwort:** Bei erstmaliger Anmeldung ist Ihr Passwort Ihr Geburtsdatum in vierstelliger Form (TTMM)

SCHRITT 2: RECHERCHIEREN SIE!

Für eine **BUCHRECHERCHE** geben Sie den exakten Titel in die Titelsuche ein.

Bei einer **AUFSATZRECHERCHE** beachten Sie bitte folgende Besonderheit. Sind Sie nach einer Titelsuche nicht fündig geworden, recherchieren Sie erneut nach dem Titel der Zeitschrift bzw. des Buches, in dem der Aufsatz erschienen ist.

Erzielt Ihre Suche im Reiter „Regensburger Katalog“ nun keinen Treffer, jedoch im Reiter „Verbundkatalog“, können Sie sich im nächsten Schritt das gewünschte Medium aus einer wissenschaftlichen Bibliothek in Bayern, Berlin und Brandenburg bestellen.

Sind Sie auch über den Reiter „Verbundkatalog“ nicht fündig geworden, lesen Sie weiter im Absatz „Fernleihe deutschland- und weltweit“.

SCHRITT 3: BESTELLFORMULAR ABSENDEN

Haben Sie Ihren gewünschten Titel gefunden, können Sie über den unteren Reiter **SERVICES** eine Fernleihe durchführen.

Ergänzen Sie noch die Angaben auf dem Bestellformular und geben Sie den gewünschten Ausgabeort an. Anschließend klicken Sie auf **Bestellung abschicken**.

FERNLEIHE DEUTSCHLAND- UND WELTWEIT

Sie sind weder im Reiter „Regensburger Katalog“, noch im Reiter „Verbundkatalog“ fündig geworden? Klicken Sie nun im Regensburger Katalog plus in der Menüleiste auf **ANFRAGEN** und wählen Sie **FERNLEIH-BESTELLUNG** aus.

Sie können hier wählen zwischen:

- Fernleihbestellung (Buch u. a.)
- Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)
- Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)

Im Anschluss tragen Sie bitte alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Bestellung in das Formular ein.

TIPP: Der **KARLSRUHER VITUELLE KATALOG** ermöglicht Ihnen eine deutschlandweite und weltweite Recherche. Sie finden den Katalog in der Menüleiste unter dem Punkt „weitere Angebote“. Die hier erzielten Treffer bestellen Sie über den üblichen Weg im Regensburger Katalog plus.

Bei einer internationalen Bestellung tragen Sie die Portokosten.

WIE ERFAHRE ICH, WENN DAS BUCH / DER AUFSATZ ABHOLBAR IST?

Rechnen Sie im Durchschnitt mit einer Lieferzeit von ca. 1-2 Wochen. Wir benachrichtigen Sie per E-Mail, wenn Sie das Buch oder den Aufsatz abholen können.

Unter **MEIN KONTO** im Regensburger Katalog plus erhalten Sie einen Überblick über Ihre Bestellungen.