

WILLKOMMEN AN DER OSTBAYERISCHEN  
TECHNISCHEN HOCHSCHULE REGENSBURG!

### Wie verlängere ich die Leihfrist?

Bücher, CDs und DVDs können **4 Wochen** ausgeliehen werden.

Die **erste Verlängerung** erfolgt **automatisch**. Eine zweite Verlängerung können Sie selbst über die Funktion „Mein Konto“ im Regensburger Katalog plus vornehmen.

**Die verlängerte Leihfrist wird nachträglich gekürzt, wenn das Medium von einem anderen Leser vorge-merkt wird. Sie erhalten in diesem Fall von uns eine E-Mail.**

### Meine Daten ändern und einsehen

Nach der Anmeldung stehen Ihnen unter der Funktion **Mein Konto** folgende Optionen zur Verfügung:

- **Konto:** Überblick Ihrer aktuellen Ausleihen, Fernleihen, Bestellungen und Vormerkungen
- **Benutzerdaten:** Passwort, Anschrift und E-Mail-Adresse können hier geändert werden.
- **Sucheinstellungen:** Änderung der max. Trefferanzahl, Sprache etc.

Aus der Trefferliste können Sie ausgewählte Titel durch Markieren in Ihre **Merklste** übernehmen und somit dauerhaft speichern.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter A-Z oder an der Infotheke.

Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg

## HOCHSCHULBIBLIOTHEK

### HAUPTBIBLIOTHEK SEYBOTHSTRASSE

Seybothstr. 2, Gebäude R  
93053 Regensburg

Tel.: 0941 943-1038 (Ausleihe und Information)  
Tel.: 0941 943-1039 (Fernleihe)  
Fax: 0941 943-1436  
E-Mail: [bibliothek@oth-regensburg.de](mailto:bibliothek@oth-regensburg.de)  
[www.oth-regensburg.de/bibliothek](http://www.oth-regensburg.de/bibliothek)

### TEILBIBLIOTHEK PRÜFENINGER STRASSE

Prüfeninger Str. 58, Raum P 016  
93049 Regensburg  
Tel.: 0941 943-1036

Stand: September 2017  
Foto: OTH Regensburg



OSTBAYERISCHE  
TECHNISCHE HOCHSCHULE  
REGENSBURG

HOCHSCHULBIBLIOTHEK



OSTBAYERISCHE  
TECHNISCHE HOCHSCHULE  
REGENSBURG

HOCHSCHULBIBLIOTHEK

02

**Regensburger Katalog plus**

KURZANLEITUNG FÜR DEN  
BIBLIOTHEKSKATALOG



## Der Regensburger Katalog plus

[www.oth-regensburg.de/opac](http://www.oth-regensburg.de/opac)

Im Regensburger Katalog plus (OPAC) sind die Medienbestände der Hochschulbibliothek, der Universitätsbibliothek, der Staatlichen Bibliothek und weiterer Wissenschaftlicher Bibliotheken Regensburgs verzeichnet.

Zusätzlich finden Sie über den Reiter „Artikel & mehr“ auch eine Auswahl an Aufsätzen aus Datenbanken, E-Journals und E-Books, die über die Hochschulbibliothek zugänglich sind.

Über den dritten Reiter „Verbundkatalog“ können Sie Medien aus Wissenschaftlichen Bibliotheken in Bayern, Berlin und Brandenburg finden und (über den Reiter „Services“) per Fernleihe bestellen.

## Wie kann ich mich einloggen?

Sie können die Funktionen Bestellung, Vormerkung, Merkliste und Mein Konto erst nach **Anmeldung** nutzen:

- **Benutzernummer:** Nummer auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises / Studierendenausweises
- **Passwort:** Bei erstmaliger Anmeldung ist Ihr Passwort Ihr Geburtsdatum in vierstelliger Form (TTMM) - danach werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben

## Wie finde ich ein bestimmtes Buch?

Wählen Sie vor der Recherche die Zweigstelle aus, in der Sie die bestellten Medien abholen möchten.

Suchen Sie im Feld:

- **Titel(wörter)** nach Begriffen aus Buchtiteln
- **exakter Titel** nach dem genauen Buchtitel
- **Autor/Hrsg.** nach einer Person (Nachname, Vorname)
- **ISBN** z. B. 978-3-17-025835-8

## Wie finde ich Zeitschriften?

Der Zeitschriftenbestand der Hochschulbibliothek in der Seybothstraße befindet sich im Untergeschoss.

Die Zeitschriften sind **alphabetisch nach Titeln aufgestellt**. Sie können also direkt ans Regal gehen.

Im Regensburger Katalog plus finden Sie Zeitschriften über:

- **Titel(wörter)**
- **exakter Titel**

Zusätzlich können sie Ihre **Suche eingrenzen** nach **Erscheinungsform Zeitung/Zeitschrift**.

Sie erhalten **keine Treffer**, wenn Sie die Zeitschriftensuche mit dem Feld **Jahr** kombinieren.

Bitte beachten Sie, dass nur eine **Auswahl an Aufsätzen aus Zeitschriften** im Regensburger Katalog plus verzeichnet ist. Für eine umfangreichere Recherche empfehlen wir Ihnen die Suche in **Fachdatenbanken**.

## Wie finde ich Literatur zu einem Thema?

Suchen Sie im Feld:

- **Schlagwort** – Geben Sie in dieses Feld einen Begriff oder mehrere Begriffe zu Ihrem Thema ein.

Schlagwörter müssen nicht mit den Wörtern im Titel übereinstimmen.

Sie finden z. B. bei der Suche nach dem Schlagwort „Umweltverschmutzung“ auch die Titel „Blue planet“ bzw. „Die Müllmafia“.

- **Notation** – Die Notation gibt das Themengebiet an (z. B. ZI 4080 Lärmschutz).

Notationen können Sie mit Hilfe der Regensburger Verbundklassifikation (RVK) entschlüsseln:

**[rvk.uni-regensburg.de/regensburger-verbundklassifikation-online](http://rvk.uni-regensburg.de/regensburger-verbundklassifikation-online)**

- **Freie Suche** – In der freien Suche wird der Suchbegriff in allen Datenfeldern gesucht.

Wenn Sie eine umfangreiche Trefferliste erhalten, grenzen Sie Ihre Suche in der linken Spalte nach den angebotenen Kriterien ein.

## Wie kann ich ausleihen?

In der Vollanzeige des Titels finden Sie im unteren Abschnitt Angaben zu den Exemplaren, nämlich Standort und Ausleihstatus:

- **Ausleihbar** – Das Buch steht im Regal zur Ausleihe bereit.
- **Bestellbar** – Bestellen Sie das betreffende Medium durch einen Klick auf die Statusanzeige „bestellbar“.
- **Entliehen** – Durch Anklicken von „entl. bis ...“ können Sie ein entliehenes Exemplar vormerken. Sobald das Medium für Sie zur Abholung bereit liegt, benachrichtigen wir Sie per E-Mail.
- **Ausleihbar (Wochenende) bzw. in anderer Zweigstelle frei** – Das Medium kann vor Ort über das